MANUAL TILL BÄSTA BIENNALENS ARRANGÖRSPORTAL

Klicka på länken till Arrangörsportalen, som du hittar längst ner i högra hörnet på hemsidan.



Om du har glömt ditt lösenord klickar du på "Glömt lösenord". En länk skickas till din adress. Klicka på länken och välj lösenord till din inloggning till Bästa Biennalens hemsida.

Om du är ny arrangör, eller behöver ange en ny kontaktperson, hör av dig till vår kommunikatör/redaktör, Astrid: astrid@trotzig.eu

MIN PROFIL

Börja med att fylla i din profil. Här finns tre underrubriker: Information, Kontaktuppgifter och Sociala medier. Vi går igenom dem i tur och ordning. Därefter visas hur du lägger in evenemang till Programkartan.

557

INFORMATION

BÄSTA BIENNALEN! KONST MED BARN & UNO	GA	Q	ŝ	MENY =
Min profil	Min profil			
Mina evenemang	Information	•		
Nytt evenemang	Arrangörsnamn	_		
Logga ut				
	Presentation			
	9, LÄGG TILL MEDIA	1302		
	Stycke • B I II II II 66 E E E Ø E X III			
	P	4		
	LAGO IILL DILD			

Börja med fliken Information.

Arrangörsnamn: Fyll i din verksamhets namn så som du vill att det ska presenteras på hemsidan.

Presentation: Skriv en kort och kärnfull presentation av din verksamhet. Max 1 000 tecken.

Profilbild: Lägg till en bild som representerar din verksamhet. Formatet bör vara 1920 x 1280 pixlar och upplösningen åtminstone 72 dpi. Storlek max 5 MB.

När du är klar trycker du på UPPDATERA.



KONTAKTUPPGIFTER

BÄSTA BIENNALEN! KONST MED BARN & UN	GA	Q	lo meny ≡
Start Min profil Mina evenemang Nytt evenemang	Min profil Information Kontaktuppgifter	•	
Logga ut	Kontaktperson Namn E-post Telefon		
	E-post Telefon Webbplats ©		

Under fliken Kontaktuppgifter skriver du in namn, e-post och telefonnummer till din kontaktperson.

Därunder e-post och telefonnummer till verksamheten.

Lägg till adressen till din webbplats.

Välj sedan Kommun. Alla landets kommuner finns som alternativ i rullistan.

ST BÄSTA BIENNALEN! KONST MED BARN & UNGA	Q	ß	MENY =
Kommun			
Ale	Ð		
Verksamhefsadress Skieller adress			
Karta Satellit			
Sociala medier	•		
UPPDATERA			

Slutligen skriver du in adressen till din verksamhet. Det gör du genom att skriva in din adress i sökfältet och klicka på förstoringsglaset. Nu bör det dyka upp en röd markör där din plats finns.

När du är klar trycker du på UPPDATERA.



SOCIALA MEDIER

I BÄSTA BIENNALEN! KONST MED BARN & UNG	GA	Q	ß	MENY =
	Facebook	1		
	Instagram			
	Twitter			
	YouTube			
	ିତ Snapchat			
	TikTok			
	UPPDATERA			

Sista steget för din profil är att skriva in adresser till dina sociala medier. Detta gör du genom att klistra in webbadressen (din URL) i motsvarande ruta. Om du t.ex. ska klistra in din Facebooksida går du till FB-sidan, kopierar adressen uppe i webbläsarens adressfält och klistrar sedan in den i rutan "Facebook".

Om du inte närvarar på t.ex. Linkedin eller TikTok lämnar du den rutan tom.

När du är klar trycker du på UPPDATERA.



EVENEMANG

Kilcka pa inytt evenemang i vanstermenyn	Klicka på "I	Nytt evenema	ang" i väns	termenyn
--	--------------	--------------	-------------	----------

Rubrik: Ge ditt evenemang en kort och talande titel. Max 60 tecken.

Beskrivning: Beskriv evenemanget. Max 1 000 tecken.

Typ av evenemang: Antingen väljer du något av valen som finns – familjevisning, performance, utställning eller workshop – eller väljer det femte alternativet och beskriver själv vilken typ av evenemang det är.



Datum: Även här finns det två varianter. Den första varianten är att du klickar på LÄGG TILL DATUM och sedan väljer ett datum i kalendern. Du klickar på LÄGG TILL DATUM för varje enskilt datum som du vill registrera.

Den andra varianten väljer du om du har en *sammanhängande period* då ditt evenemang pågår, t.ex. en utställningsperiod. Då klickar du i rutan "Flera sammanhängande datum" och väljer period i kalendern.

BASTA BIENNALEN! KONST MED BARN & UNG	A	2	ŵ	MENY =
	Datum * Flere sommanhängande datum Val datum LÄGG TILL DATUM			
	Bild * Inga ansikten (ulom deltagande konstnärer). Inde en bild förestöllanda er lokal eller byggnad. Bilden beskärs till kvadrotiskt format (1:1), men beskär gärna bilden själv efter egna önskemål. Minsta upplösning – 720 x 720 pixlar, 72dpi. Maxstorlek: 5 MB Vali # Ingen fil har valts Plats * Bårja mad att söka efter platsen i listan, t ex. Keromisk Center (ej ortnammet). Om du inte			
	hitar platsen i liston lägger du till den som en ny plats genom att klicka på "Lägg till nytt". Välj Välj Deltagande konstnärer Valj Extern arrangör			

Bild: Lägg till en bild som representerar ditt evenemang. Även här bör formatet vara 1920 x 1280 pixlar och upplösningen minst 72 dpi. Storlek max 5 MB.

Plats: Välj plats i rullistan. Om inte platsen finns med kan du lägga till en ny plats genom att klicka på knappen.

Deltagande konstnärer: Välj konstnär i rullistan. Om konstnären som du ska anlita inte finns med i listan klickar du på +-tecknet och skriver in konstnärens namn.

Extern arrangör: Här kan du lägga till om du samarbetar med någon annan arrangör.

När du är klar trycker du på PUBLICERA. Nu dyker ditt evenemang upp bland "Mina evenemang".

Om du har flera evenemang lägger du till ett nytt på samma sätt.

Du kan även gå in på "Mina evenemang" och redigera ett redan inlagt evenemang.

Kontakta Astrid, kommunikatör/redaktör, om du stöter på problem: astrid@trotzig.eu